

Meslek Yüksekokulu Anket Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Anket Komisyonu, Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, öğrenci ve personel memnuniyetinin ölçülmesi ve veri temelli karar alma süreçlerine katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Komisyonun temel görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

1. Anket Planlama ve Tasarımı

- Eğitim-öğretim, idari hizmetler, akademik danışmanlık ve öğrenci memnuniyeti gibi konulara yönelik anketlerin hazırlanmasını sağlamak.
- Anketlerin amacına uygun, açık ve anlaşılır şekilde tasarlanmasını sağlamak.
- Gerekirse anket formlarını revize etmek ve güncellemek.

2. Uygulama Sürecini Yürütmek

- Anketlerin uygulanma dönemlerini ve hedef kitleleri belirlemek.
- Anketlerin çevrimiçi veya basılı ortamda uygulanmasını organize etmek.
- Katılım oranlarını artırmak için bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yapmak.

3. Veri Toplama ve Analiz

- Anket sonuçlarını toplamak ve güvenli bir şekilde saklamak.
- Verileri istatistiksel olarak analiz etmek ve yorumlamak.
- Gerekli durumlarda analiz için uzman personelden destek almak.

4. Raporlama ve Geri Bildirim

- Anket sonuçlarını rapor haline getirerek ilgili yönetim birimlerine sunmak.
- Güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesine katkı sağlamak.
- Sonuçların öğrenci ve personelle paylaşılmasını sağlamak.

5. Kalite Güvencesine Katkı

- Kalite güvence sistemi kapsamında düzenli anketler gerçekleştirmek.

- YÖKAK standartlarına uygun veri üretimine katkı sağlamak.
- İç değerlendirme raporlarına veri temelli katkı sunmak.

6. İzleme ve İyileştirme

- Anket sonuçları doğrultusunda alınan önlemleri izlemek.
- Anket süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek.
- Gelişim düzeyini izlemek için karşılaştırmalı değerlendirmeler yapmak.

7. Komisyonun Yapısı

- Komisyon, Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilen akademik ve/veya idari personelden oluşur.
- Gerekğinde öğrenci temsilcisi veya kalite temsilcisi de komisyona dâhil edilebilir.